

わくわく未来CAN2 2025年度事業者評価表 有効回答8(実施2026年1月)	はい	どちら ともい えない	いい え	自由記載	分析／改善に向けて
利用定員が指導訓練室スペースとの関係で適切であるか。	7	1	0		ガイドラインの基準を満たしたスペースになっている
職員の配置数は適切であるか	4	4	0		ガイドラインを確認しながら適切な職員配置をおこなっている
事業所の設備について、バリアフリー化の配慮が適切であるか	2	2	4		室内は手すりが設置されている。
業務改善を進めるのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	6	2	0		定期的におこなっている。
保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につながっているか	5	2	0		毎年おこなっている
この自己評価の結果を、事業所の会報ホームページ等で公開しているか	8	0	0		ホームページで公表している
第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	5	1	2		
職員の質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	8	0	0		研修には積極的に参加し、全職員にフィードバックしている
アセスメントを適正に行い、子供と保護者のニーズや課題客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	8	0	0		年2回の保護者面談時に保護者とご本人の意見を取り入れた計画書を作成している
子供の適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	6	2	0		
活動プログラムの立案をチームで行っているか	7	1	0		常勤職員が複数名でおこなっている
活動プログラムが固定化しないように工夫しているか	8	0	0		屋外活動、室内活動ともに固定化しないよう工夫している
平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援してるか	8	0	0		
子供の状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成してるか	8	0	0		子どもの状況に応じて作成している
支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日に行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	8	0	0		朝の会で打ち合わせをしている
支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日に行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	8	0	0		送迎後におこなっている
日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の改善につながっているか	8	0	0		常勤職員が支援後に記録を残している
定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	6	2	0		定期的開催している
ガイドラインの総則基本活動を複数組み合わせ支援をおこなっているか	7	1	0		常勤職員でおこなっている

障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	7	1	0		児発管・管理者が出席している
学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	7	1	0		児童の引継ぎ時におこなっている
医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	5	2	1		
就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	5	3	0		
学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	7	1	0		相談員から依頼があれば提供している
児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	6	2	0		
放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	4	4	0		
（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	6	2	0		
日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	7	1	0		送迎時や電話等でおつたえしている
保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	7	1	0		今年度は2度保護者セミナーをおこなった
運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	7	1	0		契約時にお伝えしている
保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	7	1	0		保護者からの要望があれば、相談に応じている
父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	7	1	0		保護者セミナー時に保護者同士が交流できる時間を作っている
子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	8	0	0		
定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	8	0	0		月に1度開放をホームページで公表している
個人情報に十分注意しているか	8	0	0		
障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	8	0	0		
事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	8	0	0		社協交付金イベントに地域住民を招待している
緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	8	0	0		職員へは職員会議時に周知している
非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	8	0	0		避難訓練は毎月行い、瀬谷消防による災害訓練は年に2回おこなっている

虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	8	0	0		研修の機会があれば積極的に受講している
どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	8	0	0		契約時に説明し、個別支援計画書に記載している
食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	7	0	0		医師の指示書があるアレルギーのある児童はいない
ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	8	0	0		毎月の職員会議で共有し、検討している